



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2024г.

г. Владимир

№ 623

Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Владимирской области

В соответствии с приказом МЧС России от 20 ноября 2023 г. № 1201 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», а также в целях координации взаимодействия Главного управления МЧС России по Владимирской области (далее – Главное управление) с региональными и местными общественными объединениями, некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Владимирской области по вопросам деятельности МЧС России, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Главного управления:
 - 1) от 14 мая 2019 г. № 322 «Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Владимирской области»;
 - 2) от 17 июля 2019 г. № 515 «Об утверждении персонального состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

А.В. Купин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
МЧС России по Владимирской области
от « 15 » мая 2024 г. № 623

Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Владимирской области

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета (далее – Общественный совет) при Главном управлении МЧС России по Владимирской области (далее – Главное управление), порядок взаимодействия Главного управления с Общественной палатой Владимирской области (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Владимирской области, защиту прав и свобод граждан Владимирской области и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Главного управления, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при Главном управлении.

4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, согласуются с Общественной палатой и утверждаются приказами Главного управления.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказа МЧС России от 20 ноября 2023 г. № 1201 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», а также настоящего Положения.

6. Общественный совет считается сформированным со дня издания приказа Главного управления об утверждении состава Общественного совета.

7. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года.

8. Срок полномочий вновь сформированного состава Общественного совета исчисляется со дня издания приказа Главного управления о его

утверждении.

9. Полномочия предыдущего состава Общественного совета прекращаются со дня начала работы (проведения первого заседания) вновь сформированного состава Общественного совета.

10. Количественный состав Общественного совета определяется Главным управлением.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел административной работы Главного управления.

II. Компетенция Общественного совета

12. К ведению Общественного совета относятся:

1) совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности МЧС России;

2) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

3) содействие Главному управлению в решении задач патриотического воспитания молодежи;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественного совета, в том числе вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

13. Для осуществления своей деятельности Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) утверждать итоговые документы по результатам осуществления общественного контроля;

2) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

3) направлять по согласованию своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Главным управлением;

4) привлекать к работе Общественного совета граждан Владимирской области, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Владимирской области, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

5) вносить предложения по совершенствованию деятельности Главного управления;

6) рассматривать результаты работы с обращениями граждан, в том числе ежегодный отчет о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц;

7) организовывать проведение экспертиз проектов нормативных правовых

актов, касающихся сферы деятельности Главного управления;

8) приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

9) создавать по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением представители общественных объединений и организаций;

10) запрашивать по согласованию с Главным управлением информацию по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

11) заслушивать по согласованию с Главным управлением информацию должностных лиц Главного управления по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

12) оказывать содействие сотрудникам Главного управления в защите их прав и законных интересов;

13) разрабатывать и утверждать Кодекс этики членов Общественного совета при Главном управлении (далее – Кодекс этики), Регламент Общественного совета (далее - Регламент), решать иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

14. В случае реализации полномочий Общественного совета, предусматривающих согласование с начальником Главного управления, такое согласование может быть проведено по поручению начальника Главного управления его заместителем.

III. Порядок формирования Общественного совета

15. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» (далее – Указ Президента № 842) и настоящим Положением.

16. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента № 842 члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

17. Уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета на следующий трехлетний период с указанием даты окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее - уведомление) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за два месяца до окончания срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

В уведомлении должны содержаться также требования к организациям,

имеющим право выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в члены Общественного совета, предусмотренные пунктами 19 и 20 настоящего Положения соответственно.

18. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, предложенных Главным управлением, Общественной палатой и организациями, указанными в пункте 19 настоящего Положения.

Главное управление направляет в Общественную палату письма о согласовании кандидатов в проект приказа о составе Общественного совета, а также информирует Общественную палату о внесении изменений в положение об Общественном совете.

19. Право выдвижения кандидатур в члены Общественного совета имеют организации:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области;
- 2) имеющие период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;
- 3) не находящиеся в процессе ликвидации;
- 4) осуществляющие деятельность в сфере полномочий МЧС России.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета организации, указанные в части 2 статьи 6 Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

20. Кандидатами в члены Общественного совета могут быть граждане:

- 1) имеющие гражданство Российской Федерации и достигшие 21-летнего возраста;
- 2) имеющие опыт работы от 1 года по профилю деятельности МЧС России;
- 3) не имеющие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

21. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета принимаются Главным управлением в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

22. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета формируются организациями, указанными в пункте 19 настоящего Положения, в виде информационных писем, направляемых в Главное управление с указанием предусмотренных уставом организации сведений о ее наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, целях и задачах ее деятельности.

23. В срок не позднее 10 дней после окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Главное управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, соответствующих

требованиям, установленным пунктами 19 и 20 настоящего Положения, и направляет им приглашения войти в состав Общественного совета.

В приглашении должна быть указана дата окончания приема заявлений о согласии кандидата войти в состав Общественного совета.

24. В случае согласия войти в состав Общественного совета граждане Владимирской области, получившие приглашение, направляют в Главное управление в указанный в приглашении срок:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

25. Начальник Главного управления не позднее 10 дней со дня окончания указанного в приглашении срока приема письменных заявлений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой утверждает вновь сформированный состав Общественного совета.

26. Первое заседание Общественного совета во вновь сформированном составе проводится не позднее 30 дней со дня издания приказа Главного управления МЧС России по Владимирской области об утверждении его состава.

27. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании вновь сформированного состава Общественного совета.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. На первом заседании кворум обеспечивается присутствием представителей двух третей членов Общественного совета.

28. Сотрудник отдела административной работы Главного управления, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ответственный секретарь), не входит в состав Общественного совета.

Ответственный секретарь на заседании Общественного совета осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.

29. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения срока полномочий Общественного совета, в состав которого он входит.

30. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно (до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения) в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) вступления в законную силу, вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим.

или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) его смерти;

5) систематического (более трех раз) пропуска заседаний Общественного совета без уважительной причины;

6) нарушения Кодекса этики члена Общественного совета при Главном управлении.

31. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета, являющегося членом Общественной палаты, направляется на согласование в Общественную палату.

32. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня издания приказа Главного управления о его исключении из действующего состава Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

33. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с Главным управлением и утвержденным председателем Общественного совета.

Порядок формирования плана заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

34. Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих.

35. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Порядок проведения заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

36. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины персонального состава Общественного совета.

37. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов с уведомлением о проведении заочного голосования за 10 дней до дня проведения заседания Общественного совета с приложением карточки заочного голосования (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению) по электронной почте или иным доступным способом.

38. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев принятия им решения о проведении тайного голосования.

39. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

40. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

41. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

42. Общественный совет принимает в соответствии с Регламентом решения в форме протокольных поручений.

43. Общественный совет принимает решения по вопросам:

- 1) избрания председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;
- 2) освобождения от должности председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;
- 3) исключения члена Общественного совета, из действующего состава Общественного совета;
- 4) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Регламентом.

44. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания либо приобщается к нему.

45. Председатель Общественного совета:

- 1) организует в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденных планах заседаний Общественного совета, подписанных протоколах заседаний;
- 3) вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 6) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, а также предварительно рассматривает материалы по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета.

46. Заместитель председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях и в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.) выполняет иные поручения в соответствии с Регламентом.

47. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 3) предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 5) обращаться с вопросами к представителям Главного управления, иным лицам, приглашенными на заседание Общественного совета;

6) оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

7) добровольно выйти из состава Общественного совета.

48. Члены Общественного совета обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) заблаговременно до начала заседания Общественного совета уведомить любым доступным способом председателя Общественного совета или ответственного секретаря Общественного совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета при Главном управлении.

49. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане заседаний Общественного совета;

2) осуществляет подготовку и согласование с председателем Общественного совета проектов документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета, а также протоколов заседаний Общественного совета;

3) согласовывает с Главным управлением вопросы, связанные с проведением заседаний Общественного совета;

4) осуществляет хранение документации Общественного совета и подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;

5) осуществляет иные меры, направленные на обеспечение деятельности Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению
об Общественном совете
при Главном управлении МЧС России
по Владимирской области

Рекомендуемый образец

Начальнику Главного управления
МЧС России по Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Владимирской области
и на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ « ____ » _____ г.р.

паспорт

_____ (паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Владимирской области, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главному управлению МЧС России по Владимирской области в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Владимирской области.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Владимирской области или до его отзыва в письменной форме.

« ____ »

г.

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

Период	Вид общественной деятельности и/или должность	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь¹ (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти.

¹ Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при МЧС России при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно в свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава утих общественных советов в случае утверждения в качестве члена Общественного совета при МЧС России.

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

- 1) достоверность предоставленных сведений
- 2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости
- 3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным
- 4) отсутствие двойного гражданства
- 5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Владимирской области

Даю согласие на проверку предоставленных мной сведений

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению
об Общественном совете
при Главном управлении МЧС России
по Владимирской области

Рекомендуемый образец

КАРТОЧКА

заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Владимирской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Общественного совета:

Вопросы, поставленные на голосование:

1. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю» _____

«Против» _____

«Воздержался» _____

2. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю» _____

«Против» _____

«Воздержался» _____

3. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю» _____

«Против» _____

«Воздержался» _____

4. Предложения члена Общественного совета:

1. _____

2. _____

3. _____

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному секретарю Общественного совета не позднее « ____ » _____ года.

« ____ » _____ г.

(дата заполнения)

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*