**Порядок рассмотрения заявлений и получение консультаций**

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов исполнителю из числа сотрудников Главного управления МЧС России по Владимирской области, ответственному за рассмотрение заявления.

Ответственным исполнителем проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, и устанавливается факт поступления заявления от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента.

В случае, если документы представлены в полном объеме, исправления, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов, отсутствуют и заявление поступило от организации, относящейся к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, ответственный исполнитель передает документы для рассмотрения в комиссию.

Заседания комиссии проводятся с учетом сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.

При согласовании создания ПАСС(Ф) в организации комиссией устанавливается:

соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 20 Административного регламента;

достоверность информации в заявлении и документах;

 наличие акта законодательства Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие у организации собственной ПАСС(Ф).

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос начальника Главного управления МЧС России по Владимирской области, возглавляющего комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается начальником Главного управления МЧС России по Владимирской области, возглавляющим комиссию, а также членами комиссии, присутствующими на заседании.

 При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, комиссией принимается решение об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации. Ответственным исполнителем из числа сотрудников Главного управления МЧС России по Владимирской области осуществляется подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации с приложением представленных документов.

 Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.